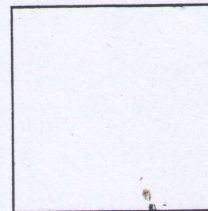


श्रीमान् महानिर्देशकज्यू,
वैदेशिक रोजगार विभाग,
तीनकुने, काठमाडौं ।



विषय : विदेशमा काम गर्न जाने स्वीकृति पाउँ ।

मिति:-

मेरो व्यक्तिगत प्रयासबाट देशको शहरको कम्पनी मार्फत् भिषा र सम्झौतापत्र प्राप्त भएको छ । मेरो व्यक्तिगत विवरणहरु र आवश्यक कागजातहरु यसै निवेदनमा उल्लेख गरी पेश गरेको छु । उक्त कागजातहरुको वास्तविकता, प्रमाणिकता र सेवा सम्बन्धी शर्त तथा सुविधाको सम्बन्धमा म आफू स्वयम् नै जिम्मेवारी रहने गरी वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४ को दफा २१ बमोजिम वैदेशिक रोजगारमा जान अनुमति पाउँ भनि आफ्नो फोटो र रु. ५/- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

व्यक्तिगत विवरण

नाम, थर		स्थायी ठेगाना (क)	जिल्ला:	
राहदानी नं.			गा.वि.स. / न.पा.:	वडा नं.
जन्म मिति		अस्थायी ठेगाना (ख)	जिल्ला:	
लिंग			गा.वि.स. / न.पा.:	वडा नं.
राहदानी जारी मिति		बिमा कम्पनीको नाम		
सम्पर्क फोन नं.		ओरिन्टेशनको विवरण	छ / आगमन /	छैन
पत्राचारको ठेगाना		बाबु / आमा / पति / पत्नीको नाम		

रोजगारी सम्बन्धी विवरण

कम्पनीको नाम		ठेगाना	
काम गर्ने पद		फोन नं.	
मासिक तलब		प्रतिदिन काम गर्ने समय	घण्टा
करार अवधि		प्रति हप्ता काम गर्ने समय	घण्टा
भिषा लागेको मिति		खाना सम्बन्धी व्यवस्था	छ / छैन
भिषा भुक्तान हुने मिति		अन्य केही भए:	

संलग्न कागजातहरु

- १) राहदानीको प्रतिलिपि
- २) प्रवेशाज्ञाको प्रतिलिपि
- ३) करार वा सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि
- ४) स्वास्थ्य परीक्षण गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
- ५) करार अवधिभरको लागि बीमा गरेको बीमालेखको प्रतिलिपि
- ६) तालिम / अभिमुखीकरण प्रमाण-पत्रको सक्कल प्रति
- ७) अन्य केही भए

नजिकको हकवालाको

नाम :	
नाता :	
ठेगाना :	
फोन :	

वैदेशिक रोजगारको लागि मैले यस विभागमा मेरो पेश गरेको भिषा, सम्झौता पत्र, ग्यारेन्टीपत्र, दुतावासको पत्र आदि कागजातहरु म स्वयंमले मगाएको हुँ कागजातहरुको वास्तविकता माथि म स्वयम् जवाफदेही हुनेछु । फरक छैन, फरक परे ऐन कानून बमोजिम सहँला बुझाउँला भनि वैदेशिक रोजगार विभाग समक्ष सही छाप गरि दिए ।	यससाथ संलग्न सम्पूर्ण कागजात तथा माथि लेखिएको व्यहोरा साँचो हो । भुझा ठहरे कानून बमोजिम सहँला बुझाउँला । निवेदक: दस्तखत :- नाम, थर :- फोन नं. :- मिति :-
दायाँ बायाँ	